



U P S I

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

ANEXO

"TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI"

AL 3° TRIMESTRE AÑO 2013

PLAN ANUAL OPERATIVO 2013
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS
TERCER TRIMESTRE

SAN SALVADOR. DICIEMBRE DE 2013

El Tablero General de Indicadores de Eficacia de “Porcentaje de avance de cumplimiento de Acciones y Metas Estratégicas” como parte del Informe de Seguimiento de los tres primeros trimestres del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reprogramado en el ámbito programático, se ha diseñado de tal forma que el lector tenga la información completa de la programación y ejecución del PEI, por cada Línea Estratégica con sus respectivos componentes, objetivos, metas y acciones estratégicas programadas para el año 2013.

Es por ello, en el mismo Tablero encontrará en la programación del Trimestre 1, 2 y 3; el total anual y la ejecución de los Trimestres 1, 2 y 3, sin olvidar que la Unidad de Medida de todas las Acciones y Metas Estratégicas se hace en “Porcentaje de Avance”.

Luego los indicadores presentados en color Verde indican cuando el cumplimiento de Acciones Estratégicas es del 100%; en Amarillo, cuando el cumplimiento de Acciones Estratégicas se encuentre entre el 60 y 99%; en color Rojo, cuando el cumplimiento de las Acciones Estratégicas está abajo del 60% de cumplimiento de la ejecución de las Acciones Estratégicas y finalmente el color Azul indica que una meta no acción está completamente cumplida.

Cabe aclarar que en la columna de “% de avance en el cumplimiento de metas estratégicas” cuando el indicador esté en color verde, no significa que la meta esté totalmente cumplida, sino que las acciones estratégicas que dan cumplimiento a una meta se están cumpliendo en tiempo. Recordemos que cuando el indicador está en color azul es cuando la meta está cumplida totalmente; igualmente, si el indicador está en color rojo no quiere decir en todos los casos que la meta no se esté cumpliendo en tiempo, lo que indica es que las acciones estratégicas sí se están cumpliendo en tiempo, pero en algunos casos faltan acciones que se ejecutarán en el trimestre 4 de 2013, e incluso aquellas acciones que se ejecutarán en los años 2014, 2015 ó 2016.

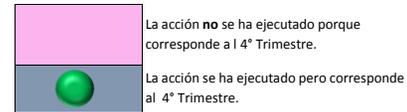
También encontrará la casilla en color morado indicando que las acciones estratégicas no se han ejecutado porque corresponden al trimestre 4 del presente año, mientras que la casilla de fondo azul etiquetada en color verde, indica que la acción estratégica se ha ejecutado pero corresponde al trimestre 4, es decir cuando se ha adelantado la ejecución.

**ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016
Al Tercer Trimestre 2013.**

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA



Si Casilla:



Formulas de Indicadores:

10 = (9/4) x 100
11 = (9/5) x 100
12 = ((Σ9)/(Σ4))

Σ9: Sumatoria de Acciones Estratégicas ejecutadas hasta el 3° Trimestre de la Meta Definida.

Σ4: Sumatoria de Acciones Estratégicas programadas en el año de la Meta Estratégica

Unidad de Medida: % de Avance

TABLERO DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional																	
COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL.																	
OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras.																	
1.1.1.1 Presentar a más tardar en agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial.	11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial.	40	0	0	40	40	40	0	0	40		100%	100%		80%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	11112. Presentar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial a Corte Plena.	0	60	0	60	60	0	30	10	40		67%	67%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Estudio y análisis del anteproyecto de la Ley Orgánica Judicial. No se a presentado por que se continuo con los talleres de consulta.
1.1.1.3 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Judicial como parte de la comisión encargada, para su presentación.	10	40	0	50	50	10	40	0	50		100%	100%		50%	Unidad Técnica Central	
	11132 Someter a aprobación a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	0	0	0	0	50	0	0	0	0			0%			Unidad Técnica Central	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
1.1.1.4 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial .	11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial, como parte de la comisión encargada, para su presentación.	10	40	0	50	50	10	40	0	50		100%		50%	Unidad Técnica Central	
	11142 Someter a aprobación de la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	0	0	0	0	50	0	0	0	0			0%		Unidad Técnica Central	
1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial a más tardar en Junio de 2013	11161. Revisar y ajustar el Código de Ética Judicial	0	40	0	40	40	0	40	0	40		100%		75%	Gerencia General de Administración y Finanzas	
	11162. Presentar al Gerente General de Administración y Finanzas el Código de Ética Judicial, revisado y ajustado para su visto bueno.	0	20	0	20	20	0	20	0	20		100%	100%		Gerencia General de Administración y Finanzas	
	11163. Someter a Presidencia el Proyecto de Código de Ética Judicial ajustado	0	20	0	20	20	0	0	0	0		0%	0%		Gerencia General de Administración y Finanzas	
1.1.1.7 Revisar y presentar el Código de Ética del Funcionario y Empleado del Órgano Judicial , en cumplimiento a las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial, previa autorización de la Corte Plena, más tardar en Septiembre de 2013 .	11171. Revisar en coordinación con el proyecto de Asistencia Técnica, el Anteproyecto del Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial.	0	75	0	75	75	0	10	65	75		100%		88%	Dirección de Recursos Humanos	El documento ha sido revisado y actualmente se está trabajando en el proyecto que será sometido a la aprobación de Corte Plena.
	11172. Someter a aprobación de la Corte en Pleno el Proyecto de Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial	0	0	25	25	25	0	0	12.5	12.5		50%	50%		Dirección de Recursos Humanos	Avance es del 12.5% porque se ha gestionado el proyecto de aprobación.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial.																	
1.1.2.11 Presentar a más tardar en Junio de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Código Procesal de Trabajo.	112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	100	0	0	100	100	100	0	0	100		100%	100%		100%	Sala de lo Civil	
	112112. Realizar el proceso de divulgación a la comisión de consulta del Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	0	75	0	75	75	0	75	0	75		100%	100%			Sala de lo Civil	
	112113. Entregar y presentar a la Presidencia y Corte Plena el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo.	0	25	0	25	25	0	25	0	25		100%	100%			Sala de lo Civil	
	112114. Participar en visita de Expertos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para intercambio de experiencias sobre la implementación de la Código Procesal de Trabajo	0	25	0	25	25	0	25	0	25		100%	100%			Sala de lo Civil	
1.1.2.13 Presentar a más tardar en Diciembre de 2013 , a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial.	112131. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial	10	50	40	100	100	10	50	40	100		100%	100%		100%	Departamento de Archivo Judicial	Se volvió a revisar , ya se tiene elaborado el borrador, por un equipo de abogados de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, esperando su presentación a las autoridades para su aprobación en la Asamblea Legislativa

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013. (Decreto Legislativo No. 59).	112141 Apoyar la implementación del Decreto 59 y 238 Reconversión de la Jurisdicción Civil.	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%		100%	Unidad de Sistemas Administrativos	
	112141. Integrar los expedientes en materia Civil y Mercantil del Decreto 59	0	50	0	50	50	0	50	0	50		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Se designo un local especificamente para resguardar los expedientes en un solo lugar, el cual se titulo DEPARTAMENTO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Materia Civil y Mercantil	
	112141. Efectuar organización, sistematización y Depuración de Expedientes, que se encuentran en Juzgados Civiles Mercantiles y en la Unidad de Archivos Judiciales, comprende infraestructura, equipamiento, unificación de procesos de trabajo. (Decreto 59)	20	20	0	40	40	20	20	0	40		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos		
	112142. Contratación de Recursos (edificio, Personal y Empresas para traslado) para la integración de Expedientes en Materia Civil y Mercantil del Decreto 59	20	0	0	20	20	20	0	0	20		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Se realizo con equipo multidisciplinario (personal propio de la Institución)	
	112142. Crear Modelos de Gestión Unificados, que comprende: a) Gestión de documentos/comunicación: Secretaria Receptora, Actos de Comunicación, Custodia de Expedientes, Título Valores; b) Sistema Pluripersonal de Gestión de Casos: Oficinas de Sustanciación y Despachos; c) Atención a Usuarios: Administración de Salas de Audiencias, Salas de Clasificación, Servicios Multimedia. (Decreto 59)	20	20	0	40	40	20	20	0	40		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	112143. Instalar Juzgados Celulares en San Miguel, Santa Ana, Ciudad Delgado y Mejicanos (Decreto 59)	10	10	0	20	20	10	10	0	20		100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informes de avances a las Gerencias de Administración y Finanzas y Jurídica, respecto al proceso de instalación y seguimiento del DL:59. Para ser presentados a Corte Plena	
	112143.Traslado y Adecuación de expedientes en Materia Civil y Mercantil en el marco del decreto 59	0	30	0	30	30	0	30	0	30		100%	100%		Departamento de Archivo Judicial	Se designo un local especificamente para resguardar los expedientes en un solo lugar el cual se titulo DEPARTAMENTO DE ARCHIVO INSTITUCIONAL Materia Civil y Mercantil	
1.1.2.15. Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014 .	112151. Elaborar conjuntamente con la UTC los perfiles del personal técnico y jurídico de los Tribunales Ambientales y el Plan de Capacitación.	0	40	0	40	40	0	40	0	40		100%	100%		63%	Unidad de Medio Ambiente	
	112152. Revisar y evaluar el mobiliario y equipo embodegado y solicitar la adquisición de equipamiento técnico especializado para los colaboradores técnicos que integraran los Tribunales Ambientales.	0	20	0	20	20	0	20	0	20		100%	100%		Unidad de Medio Ambiente		
	112153. Diseñar el Plan de capacitación para personal de Tribunales Ambientales.	40	0	0	40	40	40	0	0	40		100%	100%		Unidad de Medio Ambiente		
	112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	50	0	0	50	50	0	0	0	0		0%	0%		Unidad Técnica Central		
	112161. Presentar proyecto de la implementación de los nuevos Tribunales Ambientales, para presentar a corte Plena.	10	15	0	25	25	10	15	0	25		100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos		
	112162 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	0	50	0	50	50	0	0	0	0		0%	0%		Unidad Técnica Central		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento, Unidad Medio ambiente, Funcionarios Judiciales en el tema ambiental	10	15	0	25	25	10	15	0	25		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos			
	112163. Incorporar en presupuesto Institucional la Implementación de los Tribunales Ambientales para el año 2014	0	25	0	25	25	0	25	0	25		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se dio seguimiento a la incorporación dentro del proyecto de presupuesto la implementación de los tribunales ambientales para el siguiente año.		
	112164. Promover Capacitaciones y participación de CSJ en eventos nacionales e internacionales, en el tema Ambiental.	0	5	10	15	25	0	5	10	15		100%	60%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se dio seguimiento a dos eventos de capacitación de funcionarios judiciales realizados durante el trimestre.		
1.1.2.19 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales.	112191. Impulsar el Proyecto de Ley de Arancel Judicial y Notarial.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%		100%	Dirección del Notariado	
1.1.2.20 Presentar a más tardar en Diciembre de 2013 , a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	112201 Elaborar un proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	50	0	50	50	0	50	0	50		100%	100%		75%	Unidad de Sistemas Administrativos	
	112202 Someter a aprobación de la GGJ, Presidencia y Corte Plena, el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	0	25	25	25	0	0	25	25		100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se remito a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para gestión y aprobación.		
	112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	0	0	0	0	25	0	0	0	0			0%	Unidad de Sistemas Administrativos			

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
1.1.2.21 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014 .	112211. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%		56%	Unidad de Justicia Juvenil	
	112212. Elaborar propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil.	0	0	10	10	10	0	0	5	5		50%	50%			Unidad de Justicia Juvenil	Se elaboro una guía de entrevistas a magistrados, juezas y jueces, cuyas respuestas servirán de insumo para la propuesta de reformas a la legislación penal juvenil
	112213. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	0	0	20	20	20	0	0	10	10		50%	50%			Unidad de Justicia Juvenil	La discusión se ha efectuado por el momento con actores claves del Grupo Gestor y de la jurisdicción penal juvenil faltando el espacio en común con toda la jurisdicción penal juvenil
	112214. Incorporar de observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	0	0	0	0	5	0	0	0	0			0%			Unidad de Justicia Juvenil	
1.1.2.5 Presentar a más tardar en noviembre de 2013 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial.	11251. Participar en la Elaboración de la Ley de la Función Pública Notarial.	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%	100%		95%	Dirección del Notariado	
	11251. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto de la Ley de la función Pública Notarial.	15	15	15	45	45	10	15	15	40		89%	89%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Estudio, análisis y coordinación de talleres del anteproyecto de la ley de la Función Pública y Notarial. Participación en reuniones con el Ministerio de Relaciones Exteriores para capacitar a funcionarios ejercen la función publica notarial, en razón de sus cargos en sedes diplomáticas o del Ministerio.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
1.1.2.7 Presentar a más tardar en Agosto de 2013 a la Asamblea Legislativa el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	11271. Actualizar el proyecto de ley de Probidad.	40	10	20	70	70	40	10	16	66	 94%	94%	 83%	Dirección de Probidad	El ante proyecto de Ley ya fue revisado por un consultor internacional y solo falta incorporar las pocas observaciones que hizo.
	11271. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	20	10	0	30	30	20	10	0	30	 100%	100%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad a Corte Plena.	0	70	0	70	70	0	35	10	45	 64%	64%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se le ha dado continuidad al estudio de cada uno de lo artículo de la actual ley.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional																	
COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL.																	
OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional.																	
2.1.1.11 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2013.	211111. Implementar Unidad Sicosocial para Víctimas para Juzgados de Paz .	12.5	12.5	12.5	37.5	50	12.5	12.5	12.5	37.5		100%	75%		53%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se dio seguimiento a la incorporación dentro del proyecto de presupuesto la implementación del Departamento para el siguiente año. Avances significativos en la elaboración de los Manuales Administrativos del Departamento, ajustes finales, se presentaron a la Dirección de Planificación Institucional.
	211112 Implementar mecanismos de atención, procesos administrativos y ejecución de los equipos multidisciplinarios en Juzgados de Paz.	0	25	25	50	75	0	0	25	25		50%	33%			Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	En este momento se han iniciado las conversaciones para analizar el proceso de contratación de nuevo personal para el año 2014.
	211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en Centros Escolares de la Zona Metropolitana	12.5	12.5	12.5	37.5	50	12.5	12.5	12.5	37.5		100%	75%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reunión con diferentes directores de Colegios Privados, para dar apertura a divulgación de LEPINA y capacitación a maestros. Divulgación de las Leyes Especiales que regulan la violencia Intrafamiliar y Derechos y Deberes de los niños, niñas y adolescentes. Elaboración de programa para promover en las comunidades la divulgación de leyes especiales relacionadas a la Violencia intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil. Elaboración del Brochure de Pelina. Reunión con Visión Mundial, para establecer convenio sobre el Acoso Escolar.
	211121 Equipar, seleccionar personal de entrenamiento y definición de procedimiento del equipo multidisciplinario para los Juzgados de Paz.	10	15	0	25	25	5	0	0	5		20%	20%			Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	Por razones presupuestarias se ejecutará hasta el 2014, habiéndose proyectado aperturar Juzgados para Violencia de Género e Intrafamiliar.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2013.	211121. Efectuar la definición de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	7	7	7	21	28	7	7	7	21		100%		75%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Participación en reuniones de trabajo para revisión íntegra de los manuales administrativos de la GGJ, con técnico de la GGAF
	211122. Efectuar la definición de las Unidades Organizativas de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	8	8	8	24	32	8	8	8	24		100%		75%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Redefinición de la Unidad de Sistemas Administrativos, implementación del Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de la Dirección de Servicios Técnicos Judiciales.
	211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales Administrativos de cada Unidad Organizativa de la GGJ	10	10	10	30	40	10	10	10	30		100%		75%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	En coordinación con la DPI, elaboración de los Manuales Administrativos del Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de la Dirección de Servicios Técnicos Judicial
2.1.1.7 Desarrollar mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Abril de 2013.	21171 Conformer un equipo de trabajo para la elaboración del Reglamento de Centros Judiciales Integrados.	15	0	0	15	15	15	0	0	15		100%		85%	Unidad de Sistemas Administrativos	
	21171. Participar en las diferentes reuniones, con Equipo Multidisciplinario para la creación de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	60	0	0	60	60	60	0	0	60		100%		100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento de Centros Judiciales Integrados	10	0	0	10	10	0	0	0	0		0%		0%	Unidad de Sistemas Administrativos	
	21172. Presentar a Presidencia documento de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	40	0	0	40	40	40	0	0	40		100%		100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
	21173 Conformar comité operativo que evalúe el modelo de gestión Implementado en los Centros Judiciales Integrados y elaborar propuestas de mejoras.	0	10	0	10	10	0	0	0	0		0%	0%	Unidad de Sistemas Administrativos		
	21174 Impulsar el proyecto para la implementación de la Firma Electrónica en los Despachos Judiciales.	0	0	5	5	5	0	0	5	5		100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se elaboró estudio técnico jurídico de factibilidad para la aplicación de Firma Electrónica en los documentos judiciales.	
	21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de Procesos de Sentencia de San Salvador a los Juzgados de Paz.	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos		
	21176 Implementar Cámara Gesell en San Vicente para optimizar los Recursos.	0	0	15	15	15	0	0	5	5		33%	33%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se elaboró propuesta técnica, se gestionó ante el Depto. de Ingeniería el diseño y construcción de instalaciones para funcionamiento de la Cámara Gesell, se cuenta con la información para la elaboración de los Manuales Administrativos y gestión del personal, se ha verificado bienes destinados para la implementación de la Cámara Gesell. Quedando pendiente la construcción de instalaciones.	
	21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y Escritos vía electrónica.	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos		
	21178 Publicar la agenda de audiencias de juzgados en la Web.	15	0	0	15	15	15	0	0	15		100%	100%	Unidad de Sistemas Administrativos		
2.1.1.8 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013 .	21181 Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la legalidad o no de la implementación de este sistema.	0	0	50	50	50	0	0	50	50		100%	100%	 53%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se solicitó a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos elaborar análisis jurídico de la legalidad o no de la implementación de este sistema, quedando a la espera de recibir dicho análisis.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis técnico con la dirección de seguridad para la implementación de este sistema.	0	0	20	20	30	0	0	0	0		0%	0%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Por la carga de trabajo en el marco del decreto 59, no se trabajo en esta meta, internamente bajo responsabilidad de la ODESIS.
	21182. Elaborar el proyecto de implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales.	0	0	0	0	15	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se elaborará el proyecto en el cuarto trimestre 2013, según el análisis jurídico que emita la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

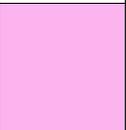
TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION																
OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición.																
2.2.1.2 Elaborar a más tardar en Junio de 2013 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	22121. Elaborar Propuesta de Mapa de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	0	25	0	25	25	0	0	0	0		0%		0%	Dirección de Planificación Institucional	
	22122. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial	0	0	50	50	50	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Planificación Institucional	Esta meta fue reprogramada para el año 2014, debido a que el PEI no fue aprobado en el primer trimestre 2013	
	22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	0	0	0	0	25	0	0	0	0			0%	Dirección de Planificación Institucional		
2.2.1.3 Implementar a partir de Enero de 2013 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior.	22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del OJ año 2013.	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%		95%	Dirección de Planificación Institucional	
	22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático y gestionar su aprobación de la Dirección Superior.	20	0	0	20	20	20	0	0	20		100%	100%	Dirección de Planificación Institucional	La meta se cumplió en el 1er. Trimestre 2013, sin embargo, el PEI, tuvo varios ajustes en el presente trimestre, debido a que fue sometido desde el 4/6/2013 a aprobación de parte de Corte Plena, que incluyó la revisión de la Comisión de Modernización y de Presidentes de Sala CSJ. El presente PEI fue ajustado en su versión final, reprogramando las metas para el período 2014-2016, el cual fue aprobado por Corte Plena el 12/9/2013. Logro Institucional Histórico para el Órgano Judicial.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	22133. Efectuar seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático.	0	0	20	20	20	0	0	20	20		100%	100%	Dirección de Planificación Institucional	El informe consolidado del seguimiento al PEI para el segundo semestre/2013, fue incluido en el Informe de Avance de Ejecución de Metas del 2do Trimestre del Plan Anual Operativo OJ 2013, el cual incluye Tableros de Indicadores de Eficacia a Proyectos Estratégicos del PEI. 1111111		
	22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI, del Primer Semestre 2013.	0	0	5	5	10	0	0	5	5		100%	50%	Dirección de Planificación Institucional	El informe de Seguimiento al Plan Estratégico Institucional, fue divulgado en el Portal de Transparencia del Órgano Judicial.		
2.2.1.4 Diseñar a partir de Diciembre de 2013 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para las Gerencias.	22141. Elaborar propuesta de diseño integral del sistema de control de gestión estratégica para las Gerencias.	0	0	0	0	100	0	0	0	0			0%		0%	Dirección de Planificación Institucional	
2.2.1.5 Diseñar a más tardar en Abril de 2013 , un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22151. Elaborar Propuesta de Tablero de Indicadores de Gestión, de Monitoreo y Percepción del Órgano Judicial.	0	25	0	25	25	0	0	0	0		0%	0%		0%	Dirección de Planificación Institucional	Esta Meta en el Segundo trimestre 2013, se reprogramó para el 2014.
	22152. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia el Tablero de los Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del Órgano Judicial.	0	0	12	12	25	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Planificación Institucional	El Tablero de Indicadores en mención, debe elaborarse con el PEI aprobado por Corte Plena, el cual fue aprobado hasta el 12/9/2013, por lo que esta meta se reprograma para el año 2014.		
	22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial	0	0	0	0	50	0	0	0	0			0%	Dirección de Planificación Institucional			

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2013 , un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico.	22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del OJ.	0	0	0	0	50	0	0	0	0		0%		0%	Dirección de Planificación Institucional		
	22162. Presentar Resultados de Indicadores Órgano Judicial.	0	0	0	0	25	0	0	0	0		0%			Dirección de Planificación Institucional		
	22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial.	0	0	0	0	25	0	0	0	0		0%			Dirección de Planificación Institucional		
OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional.																	
2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2013 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial.	22211. Realizar eventos de divulgación del Pensamiento Estratégico y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016 a personal de Tribunales y Centros Judiciales Integrados.	0	25	25	50	100	0	25	25	50		100%	50%		50%	Dirección de Planificación Institucional	El Pensamiento Estratégico y Plan Estratégico Institucional (PEI) se divulgaron mediante sesiones en Corte Plena, Comisión de Modernización.
2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2013 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos.	22221. Realizar eventos de divulgación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, a personal de la Corte Suprema de Justicia.	0	25	25	50	100	0	0	25	25		50%	25%		25%	Dirección de Planificación Institucional	Para Corte Plena se divulgaron los resultados de la Ejecución del PEI y Plan Anual Operativo, e incluso hubo observaciones de parte de los Magistrados/as del Pleno, los cuales fueron superados en el mismo trimestre/2013. A personal de la CSI, no se pudo divulgar, debido a la falta de personal en la UPSI/DPI y porque el PEI fue aprobado hasta el 29/09/2013.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA																	
OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales.																	
2.3.1.10 Integrar los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Junio de 2013 .	231101 Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	25	75	100	25	25	25	75		100%	75%		75%	Departamento de Publicaciones	
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	25	75	100	25	25	25	75		100%	75%			Departamento de Coordinación de Bibliotecas	Se ha programado reunión para dar seguimiento al documento elaborado(protocolo) con las dependencias involucradas.
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	25	75	100	25	25	25	75		100%	75%			Departamento de Documentación Judicial	
	231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	25	25	25	75	100	25	25	25	75		100%	75%			Departamento de Archivo Judicial	Ya se cuenta con el y el compromiso de todas las partes involucradas

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO				
		Programado					Ejecutado											
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)			
2.3.1.1 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2013	23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso disciplinario de Magistrados/as y Jueces/zas.	0	0	5	5	5	0	0	2	2		40%		40%		10%	Dirección de Investigación Judicial	Se ha revisado y verificado el trámite administrativo de los casos sometidos a investigación. Actualmente se encuentra pendiente la aprobación de las Autoridades. Se avanzó el 40%, de lo programado.
	231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	0	10	0	10	10	0	0	0	0		0%	0%	0%	0%	Dirección de Investigación Judicial		
	23112. Implementar Plan de Reducción de Mora aprobado en 2011.	0	0	0	0	5	0	0	0	0			0%	0%	0%	Dirección de Investigación Judicial		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
2.3.1.2 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2013 .	23121. Reestructurar el área de Investigación en cuanto a la asignación de expedientes.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%		63%	Dirección de Investigación Profesional	
	23122. Iniciar la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	6.25	6.25	6.25	18.75	25	7	3	2	12		64%		48%	Dirección de Investigación Profesional	Se sigue con la actualización de los datos de abogados pero por problemas de finanzas no se ha podido comprar el impresor de carnet.
	23123. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	6.25	6.25	6.25	18.75	25	7	3	3	13		69%		52%	Dirección de Investigación Profesional	Se ha logrado la conectividad con la secretaria general y se está trabajando con la conexión en cada despacho de magistrados.
	23124. Apertura de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	7.5	7.5	0	15	15	8	5	1	14		93%		93%	Dirección de Investigación Profesional	Se tuvieron contratiempos con el traslado a las nuevas instalaciones, pero ya se están solventando. Y estamos a la espera del acuerdo de Corte Plena (DPI hizo ajustes, para cuadrar el Sistema de Tablero).
	23125. Resolver de manera definitiva los casos de Títulos Irregulares.	3.75	3.75	3.75	11.25	15	4	4	2	10		89%		67%	Dirección de Investigación Profesional	Ya se tiene aval de la comisión de magistrados para resolver los que presentaron legalización de su título.
	23126. Crear los procedimientos por medio de un reglamento interno, para tramitar los Informativos Disciplinarios	5	5	0	10	10	5	2	0	7		70%		70%	Dirección de Investigación Profesional	
	23127. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de la Practica Jurídica.	0	100	0	100	100	0	60	0	60		60%		60%	Dirección de Investigación Profesional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
2.3.1.3 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado (incluye modernización de custodia de Libros de Protocolo) a partir de Enero de 2013 .	23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos, Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	0	25	0	25	25	0	25	0	25		100%		89%	Dirección del Notariado	
	23132. Gestionar el Rediseño de los Programas Informáticos de los procesos de Expedición de Testimonios y Otros Documentos, Autorización Recepción de Libros de Protocolo y Revisión de Testimonios de Testamentos; implementando equipo de ultima tecnología como un scanner satelital.	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%	100%		Dirección del Notariado	
	23133. Crear las condiciones tecnológicas y logísticas necesarias para la Implementación de la consulta de trámite y petición en línea, de los Procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos y de Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	0	0	5	5	5	0	0	0	0		0%	0%		Dirección del Notariado	Se han hecho las gestiones en la Unidad de Informática, sin embargo a la fecha no se ha tenido respuesta.
2.3.1.4 Implementar la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2013 .	23141 Creación de un portal web que permita recibir los informes de los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.	20	0	0	20	20	17	3	0	20		100%		63%	Dirección de Probidad	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
	23142 Creación de un portal web que permita digitalizar la declaración jurada de patrimonio al servidor público.	0	20	0	20	20	0	9	11	20		100%	100%	Dirección de Probidad	Se ha finalizado el proceso de desarrollo y las pruebas necesarias para su implementación. Solo estamos a espera que el Departamento Informática habilite los servicios necesarios para implementarlo		
	23143 Sistematización del proceso de recepción y análisis de las declaraciones.	0	0	40	40	40	0	0	10	10		25%	25%	Dirección de Probidad	Al sistema actual se le han realizado modificaciones encaminadas a las nuevas modificaciones que tendrá el nuevo sistema de recepción y análisis de las declaraciones. Para la nueva herramienta se ha iniciado con la toma de los nuevos requerimientos, el análisis de la nueva base de datos y el análisis de la nueva tecnología a implementar.		
2.3.1.6 Modernizar el Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Junio de 2013 .	23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%		96%	Departamento de Archivo Judicial	Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, existen planes para el próximo año de la interconexión a nivel nacional
	23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, existen planes para el próximo año de la interconexión a nivel nacional		
	23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	0	0	30	30	30	0	0	30	30		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Se revisó de nuevo, Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, existen planes para el próximo año de la interconexión a nivel nacional		
	23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Ya se cuenta con el estudio y factibilidad de la ampliación de ellas y la construcción de otras, las cuales serán incorporados a los Planes de trabajo de las instancias involucradas. para su ejecución en los años 2014, 2015, 2016, 2017		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	20	10	0	30	30	20	10	0	30		100%	100%	Departamento de Archivo Judicial	Ya se cuenta con el estudio y factibilidad de la ampliación de ellas y la construcción de otras, las cuales serán incorporadas a los Planes de trabajo de las instancias involucradas. para su ejecución en los años 2014, 2015, 2016, 2017		
	23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	2	2	2	6	10	2	2	2	6		100%	60%	Departamento de Archivo Judicial	Ya se tiene la autorización de la GGAI, la información ya está digitalizada y subida a la web, solo falta publicarla.		
2.3.1.7 Modernizar la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2013.	23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%	100%		50%	Oficinas de Información de Personas Detenidas	
	23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	0	0	0	0	50	0	0	0	0			0%		Oficinas de Información de Personas Detenidas		
2.3.1.8 Crear e Implementar el Proyecto de Resocialización, a partir de Marzo de 2013.	23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%	100%		95%	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su revisión.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%			Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23183. Realizar los ajustes observados por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%			Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23184. Seleccionar programas e instituciones públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	0	3	3	6	10	0	3	3	6		100%	60%			Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Esta meta tiene su duración en tres trimestres, correspondiendo para el segundo el 3% de lo ejecutado. Se continua con el correspondiente 3% para este trimestre que es la selección de las instituciones, con las cuales se están realizando reuniones a fin de contar con el compromiso y apoyo en el desarrollo del proyecto.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
2.3.1.9 Crear y Publicar, a partir de Marzo de 2013 , el Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012	23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%	 67%	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el proyecto recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012 y remitir al DPLA las respectivas observaciones	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23193. Ajustar el documento Proyecto de recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012, observado por la GGAJ	0	15	0	15	15	0	15	0	15		100%	100%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	
	23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012.	0	0	40	40	40	0	0	20	20		50%	50%		Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	En cuanto al proyecto de "Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de Penas en el periodo de 1998-2012", se realizaron avances en el análisis y selección de líneas y criterio jurisprudenciales, de los cuales ya se realizó una selección preliminar, no obstante CHECCHI-USAID, nos ofreció un consultor, a efecto de depurar el proyecto, mismo que se incorporará a la cuarta semana de octubre del presente año, situación que ya se informó a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para los efectos de apoyo en la depuración del proyecto

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
	23195. Remitir las líneas y criterios jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas, seleccionadas, para revisión y aprobación de la GGAJ.	0	0	10	10	10	0	0	0	0		0%	0%	Departamentos de Prueba y Libertad Asistida	Al no tener al consultor propuesto por CHECCHI-USAID para el apoyo en la depuración del proyecto, imposibilitándonos a alcanzar lo propuesto.	

COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL.

OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial.

2.4.1.1 Replicar a partir de Enero de 2013 el Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en los Centros Judiciales Integrados funcionando.	24111 Dar seguimiento a la elaboración de propuesta simplificada con acciones específicas y sus costos de la replica del SIGJU, en los Centros Integrados en funcionamiento.	0	30	30	60	100	0	30	30	60		100%	60%		63%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Impulsar un diagnóstico, sobre el funcionamiento del Sistema a crear
	24111 Elaborar estudio de factibilidad para replica del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.	0	10	10	20	20	0	10	5	15		75%	75%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se ha trabajado el Plan de Trabajo y estudio de procedimientos y condiciones de factibilidad		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
OBJETIVO 2.4.2 Producir informes estadísticos para Corte Plena, Presidencia y otras instancias del Órgano Judicial para la oportuna toma de decisiones.																	
2.4.2.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Marzo de 2013 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.																	
2.4.2.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Marzo de 2013 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial.	24211. Elaborar y publicar en el Portal de Transparencia el Informe Anual 2012 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	50	0	0	50	50	25	25	0	50		100%	100%		100%	Dirección de Planificación Institucional	
	24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	0	0	50	50	50	0	0	50	50		100%	100%			Dirección de Planificación Institucional	El Informe del Primer Semestre 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial fue publicado en el Portal de Transparencia.
OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos y toda aquella que permitan mejorar la gestión judicial.																	
2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2013 al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional.	24311. Identificar proyectos o estudios de impacto para el mejoramiento del OJ.	0	33	0	33	33	0	0	0	0		0%	0%		33%	Dirección de Planificación Institucional	Se orientaron los esfuerzos al Estudio de la Funcionalidad del Modelo Integrado de Administración de Justicia.
	24312. Investigar sobre la funcionalidad del Modelo de Centro Judicial Integrado.	0	33	0	33	33	0	20	13	33		100%	100%			Dirección de Planificación Institucional	Finalización y Presentación a Presidencia y Gerencia General de Administración y Finanzas el Estudio de la Funcionalidad del Modelo Integrado de Administración de Justicia (Comprende los Centros Judiciales Integrados de Derecho Privado y Social y de Soyapango) este Estudio implicó la ejecución de 4 Encuestas, análisis estadístico del índice de evacuación global de 41 Despacho Judicial y un análisis del funcionamiento del sistema integrado de gestión judicial (SIGJU), por lo tanto ante la carencia de recurso humano y la magnitud del estudio, los dos técnicos de la Unidad de Investigación y Desarrollo fueron asignados a esta labor. En el Trimestre IV se presentará a la Comisión de Modernización y Corte Plena

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	24313. Formular proyecto de premiación a las mejores prácticas de Tribunales	0	0	0	0	34	0	0	0	0		0%		Dirección de Planificación Institucional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						

Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones

COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO.

OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura.

3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Noviembre de 2013.	32111 Preparar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación (UTC).	30	0	0	30	30	30	0	0	30		100%	100%		28%	Unidad Técnica Central	
	32111. Coordinar e Impulsar con la UTC documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	0	30	30	60	80	0	0	0	0		0%	0%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Estamos en espera de la propuesta integral para los procesos de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas, por parte de la UTC
	32112 Presentar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación a la Gerencia Jurídica y Presidencia.	0	20	0	20	20	0	20	0	20		100%	100%			Unidad Técnica Central	Ya esta lista la propuesta integral para los procesos de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas, por lo que procederá a enviarse a la Gerencia Jurídica.
	32113 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación.	0	20	10	30	30	0	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Esta meta estará pendiente para el próximo trimestre, puesto que la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas pasará a evaluación de la Gerencia Jurídica.
	32114 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación con el CNJ.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Esta meta estará pendiente para el próximo trimestre, puesto que la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas pasará a evaluación de la Gerencia Jurídica.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
OBJETIVO 3.2.2 Impulsar la coordinación de programas y proyectos de capacitación Judicial.																	
3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Noviembre de 2013.	32211 Elaborar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones.	30	0	0	30	30	30	0	0	30		100%		64%	Unidad Técnica Central		
	32211. Elaborar y Preparar documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	0	20	30	50	80	0	20	15	35		70%	44%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se ha dado seguimiento a la elaboración de documentos con la UTC		
	32212 Presentar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones a Gerencia Jurídica, Presidencia y Comisión de Jueces.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%	Unidad Técnica Central			
	32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	0	40	0	40	40	0	40	0	40		100%	100%	Unidad Técnica Central	Se remitió al CNJ, vía Presidencia de esta Corte, la propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones, por lo que se esta a la espera de las observaciones y valoraciones pertinentes.		
	32214 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	0	20	0	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Se remitió al CNJ, vía Presidencia de esta Corte, la propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones, por lo que se esta a la espera de las observaciones y valoraciones pertinentes.		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.																	
OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales.																	
3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2013	33111. Restablecer relaciones de cooperación con países que la CSJ ha suscrito Convenios con énfasis en la cooperación Jurídica.	10	30	30	70	100	10	30	30	70		100%	70%		70%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se sostuvo reunión con la Dirección de Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores a fin de conocer la canalización de cooperación internacional a través de cancelaría dentro de sus planes y líneas de trabajo y cooperación. En el marco del Asocio para el Crecimiento se establecieron reuniones de seguimiento, participando en el evento "Diplomado de Liderazgo y Cambio Organizacional", en la ESEN., con todas las instituciones del Sector Justicia. Recopilación y respuesta a Auditoría interna de Productos del Proyecto de Modernización: A) Diagnostico y propuesta de reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos del Departamento de Investigación Profesional, Sección del Notariado y de la Sección de Probidad de la CSJ, b) Diagnostico y propuesta de modernos

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
Línea Estratégica 4 Recursos Humanos																	
COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.																	
Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos.																	
4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014.	41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ ambas Gerencias.	5	0	0	5	5	5	0	0	5		100%	100%		23%	Unidad Técnica Central	
	41111. Revisar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	0	20	0	20	20	0	6	4	10		50%	50%			Dirección de Recursos Humanos	El departamento de Selección y Evaluación de Personal, ha finalizado la revisión de procesos, finalizando con las propuestas de ajustes correspondientes. Siguen en proceso de revisión los procesos de evaluación de desempeño, capacitación y elaboración de planillas
	41112 Realizar Organización de Equipos de Trabajo conjunto.	5	0	0	5	5	5	0	0	5		100%	100%			Unidad Técnica Central	
	41112. Ajustar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	0	20	0	20	20	0	0	6.7	6.7		34%	34%			Dirección de Recursos Humanos	En el trimestre 3, se está trabajando en los ajustes de las propuestas a cambios del procedimiento de selección de personal, desarrollando una propuesta única por la UTC y DRH.
	41113 Revisar y ajustar procesos certificados para la administración y desarrollo del talento humano institucional.	15	0	0	15	15	15	0	0	15		100%	100%			Unidad Técnica Central	
	41113. Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano. (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%			Dirección de Recursos Humanos	Esta acción estratégica se ejecutará cuando se finalice la revisión y ajuste de procesos para la integración.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)
	41114 Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	0	15	0	15	15	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	En vista de no haberse recibido instrucciones por parte de la Gerencia Jurídica no se ha podido continuar con dicho proceso, sin embargo, con la aprobación del PEI por parte de Corte Plena, se procederá a solicitar instrucciones a la Gerencia Jurídica para reiniciarlo.
	41114. Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Recursos Humanos	Esta acción estratégica se ejecutará cuando se finalice la revisión y ajuste de procesos para la integración.
	41115 Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	0	10	10	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	En vista de no haber recibido instrucciones por parte de la Gerencia Jurídica, no se había continuado con el proceso. Sin embargo, debido a la aprobación del PEI por parte de Corte Plena, se enviará memorando a dicha Gerencia para solicitar instrucciones al respecto.
	41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena para la aprobación de la estructura de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	0	0	5	5	5	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Recursos Humanos	Esta acción estratégica se ejecutará cuando se finalice la revisión y ajuste de procesos para la integración.
	41116 Estudiar y simplificar los procesos administrativos para la gestión y desarrollo del talento humano en el Órgano Judicial.	0	0	10	10	15	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	En vista de no haber recibido instrucciones por parte de la Gerencia Jurídica, no se había continuado con el proceso. Sin embargo, debido a la aprobación del PEI por parte de Corte Plena, se enviará memorando a dicha Gerencia para solicitar instrucciones al respecto.
	41117 Elaborar y autorizar los manuales administrativos de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	0	5	10	15	20	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	En vista de no haber recibido instrucciones por parte de la Gerencia Jurídica, no se había continuado con el proceso. Sin embargo, debido a la aprobación del PEI por parte de Corte Plena, se enviará memorando a dicha Gerencia para solicitar instrucciones al respecto.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el área jurisdiccional.																
4.1.2.1 Desarrollar e implementar a más tardar en Septiembre de 2013 , un sistema de información de personal para el área jurisdiccional.	41211 Realizar diseño del Sistema.	25	0	0	25	25	25	0	0	25		100%		60%	Unidad Técnica Central	
	41211. Análisis y diseño de la aplicación del sistema de información de personal.	0	50	0	50	50	0	35	5	40		80%	80%	Dirección de Recursos Humanos	Se ha avanzado el porcentaje de migración de datos a la nueva plataforma.	
	41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	5	20	0	25	25	5	20	0	25		100%	100%	Unidad Técnica Central		
	41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	0	5	20	25	25	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Por estar aún pendientes las respectivas pruebas y ajustes del Sistema, sigue pendiente su implementación.	
	41214 Implementar Sistema.	0	0	25	25	25	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Por estar aún pendientes las respectivas pruebas y ajustes del Sistema, sigue pendiente su implementación.	
Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial.																
4.1.3.1 Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as.	41311 Participación en sensibilización a funcionarios y empleados judiciales en el nuevo modelo de Gestión.	0	5	5	10	15	0	5	0	5		50%		9%	Unidad de Sistemas Administrativos	Depende de las autoridades esta participación.
	41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%	Unidad Técnica Central		
	41311. Diagnóstico de necesidades para la profesionalización y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	0	50	0	50	50	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Recursos Humanos		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para implementar el Plan de Desarrollo Integral.	20	20	0	40	40	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Se está trabajando en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de esta Unidad, por lo que será terminado para el próximo trimestre. Se está procesado toda la información recibida por parte de los Tribunales para la elaboración del mismo.		
	41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de los Funcionarios y empleados judiciales y administrativos.	0	40	0	40	40	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Se está trabajando en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de esta Unidad, por lo que será terminado para el próximo trimestre. Se está procesado toda la información recibida por parte de los Tribunales para la elaboración del mismo.		
	41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral de funcionarios y empleados judiciales y administrativos a Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa y Presidencia.	0	10	0	10	10	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Se está trabajando en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de esta Unidad, por lo que será terminado para el próximo trimestre. Se está procesado toda la información recibida por parte de los Tribunales para la elaboración del mismo.		
4.1.3.2 Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014 .	41321 Realizar reunión con la DRH, para unificación de instrumento de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	45	0	0	45	45	45	0	0	45		100%	100%		50%	Unidad Técnica Central	
	41321. Revisar los proyectos existentes de la actualización del instructivo para la concesión de becas y realizar las debidas consultas con las áreas involucradas.	0	30	0	30	30	0	30	0	30		100%	100%	Dirección de Recursos Humanos			
	41322 Elaborar instrumento único para el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	10	35	0	45	45	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	Ya se encuentra elaborado el instrumento para evaluación del desempeño y se encuentra en proceso de aprobación (Se implementará prueba piloto para el 2o. Trimestre del próximo año, dependiendo además, de contar con los recursos necesarios).		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
	41322. Elaboración de proyecto final que se someterá a firma del Presidente de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.	0	0	70	70	70	0	0	20	20		29%	29%	Dirección de Recursos Humanos	Está en procesos de revisión de observaciones realizadas por Gerencia General de Administración y Finanzas, para posteriormente someter a la aprobación del Señor Presidente del Órgano Judicial	
4.1.3.3 Actualizar y aprobar el Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2013.	41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin de unificar el instrumento (Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ).	50	0	0	50	50	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.	
	41332 Elaborar instrumento único y someterlo a aprobación de Presidencia.	10	40	0	50	50	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.	
OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.																
4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Enero de 2014.	41421 Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades del Órgano Judicial y el Consejo Nacional de la Judicatura para establecer nuevos parámetros de evaluación a los señores jueces en el nuevo modelo de gestión judicial.	0	20	0	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Unidad de Sistemas Administrativos		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes.																	
4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2013.	41511 Revisar Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación para verificar que se encuentren todos los mecanismos que garanticen su transparencia.	40	0	0	40	40	0	0	0	0		0%	0%		31%	Unidad Técnica Central	
	41511. Revisar y actualizar los procedimientos y la política de reclutamiento y selección de personal del Órgano Judicial.	0	0	60	60	60	0	30	20	50		83%	83%			Dirección de Recursos Humanos	Esta en proceso de revisión el procedimiento e instructivo de selección de personal. Además, se está desarrollando una propuesta para las políticas de selección, que será sometida a la aprobación de la Alta Dirección.
	41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación a las autoridades superiores.	0	20	0	20	20	0	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Debido a que aún no se ha terminado el proceso de revisión del Instructivo, esta meta quedará para el próximo trimestre.
	41513 Implementar los nuevos procesos de selección y promoción de funcionarios/as y empleados.	0	40	0	40	40	0	0	0	0		0%	0%			Unidad Técnica Central	Debido a que aún no se ha terminado el proceso de revisión del Instructivo, esta meta quedará para el próximo trimestre.
4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014.	41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de Tribunales a nivel nacional de años 2011-2012, para elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base a necesidades institucionales.	25	0	0	25	25	25	0	0	25		100%	100%		80%	Unidad Técnica Central	
	41522 Solicitar a la DRH, cantidad de personal por contrato en Tribunales.	25	0	0	25	25	25	0	0	25		100%	100%			Unidad Técnica Central	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
	41523 Realizar cruce de información solicitada, para determinar Redistribuciones y Optimizaciones de personal.	0	10	10	20	25	0	10	0	10		50%	40%	Unidad Técnica Central	Debido a que aún no se ha recibido por parte de la Dirección de Planificación Institucional la información relativa a la carga laboral óptima de los Tribunales, no ha sido posible continuar con el estudio.	
COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL																
Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional.																
4.2.1.1 Diseñar un programa de mejoramiento del clima organizacional a más tardar en Enero de 2014.	42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%	100%		100%	Unidad Técnica Central
	42112 Elaborar diseño de proyecto de programa de mejoramiento.	0	50	0	50	50	0	50	0	50		100%	100%		100%	Unidad Técnica Central
4.2.1.2 Implementar un programa de mejoramiento del clima organizacional a partir de Julio de 2014.	42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en Plan Anual de Capacitaciones 2014.	0	50	0	50	50	0	50	0	50		100%	100%		100%	Unidad Técnica Central
4.2.1.3 Aplicar a partir de Enero de 2013 , mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos.	42131 Solicitar a Presidencia, autorización para elaborar circular, que solicite a los Jueces/zas cumplir lo establecido en la Ley del Servicio Civil.	50	0	0	50	50	50	0	0	50		100%	100%		100%	Unidad Técnica Central
	42132 Efectuar levantamiento de información del personal con su respaldo respectivo.	0	50	0	50	50	0	50	0	50		100%	100%		100%	Unidad Técnica Central

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)	
COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL.																
Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial.																
4.3.1.4 Impulsar a partir de Julio de 2013 , la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial	43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	0	10	0	10	10	0	0	0	0		0%		0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.
	43141. Revisión de los insumos del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial pendiente de aprobación.	0	60	0	60	60	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Recursos Humanos		
	43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-CSJ, el Proyecto de actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	0	25	15	40	40	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.	
	43142. Gestionar la aprobación del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.	0	0	40	40	40	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Recursos Humanos	Esta acción se ejecutará al finalizar la revisión del Manual de Clasificación de Cargos	
	43143 Presentar propuesta de actualización del Manual de Clasificación de Cargos a Gerencias Jurídica y Administrativa, así como a Presidencia.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.	
	43144 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	0	0	30	30	30	0	0	0	0		0%	0%	Unidad Técnica Central	El cumplimiento de esta meta quedará pendiente, puesto que debido a la carga laboral existente, aún no ha sido posible realizar la reunión entre ambas dependencias.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado									
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)						
4.3.2.3 Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Diciembre de 2013.	43231. Realizar un análisis de las enfermedades psicosomáticas frecuentes de la población consultante en las diferentes clínicas del Órgano Judicial, lo cual servirá de base para establecer la factibilidad de crear las clínicas de auto cuidado.	0	0	30	30	30	0	0	20	20	 67%	67%	 67%	Dirección de Recursos Humanos	Se inició el proceso de recolección de datos de enfermedades psicosomáticas detectadas en los empleados del OJ. Se tienen los datos del mes de agosto y septiembre del año 2013.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones																	
COMPONENTE 5.1: FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL.																	
OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial.																	
5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2013.	51211 Presentar propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género a actores claves para validación.	0	25	0	25	25	0	15	0	15		60%		45%	Unidad de Género		
	51212 Realizar ajustes a propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género.	0	25	0	25	25	0	15	5	20		80%	80%		Unidad de Género		
	51213 Gestionar la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	0	0	25	25	25	0	0	10	10		40%	40%		Unidad de Género	Se han realizado gestiones para la discusión de la PIEG en Corte Plena.	
	51214 Iniciar con la ejecución de la Política Institucional de Igualdad de Género y su plan de acción.	0	0	0	0	25	0	0	0	0			0%		Unidad de Género		
5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2013.	51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	0	10	10	20	35	0	10	10	20		100%		57%	50%	Unidad de Género	
	51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	0	10	10	20	35	0	10	10	20		100%	57%		Unidad de Género		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)
	51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	0	10	10	20	30	0	10	0	10	 50%	33%	Unidad de Género		
5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género a partir de Marzo 2013 .	51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	0	10	10	20	35	0	10	10	20	 100%	57%	 55%	Unidad de Género	
	51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	0	10	10	20	35	0	10	5	15	 75%	43%	Unidad de Género		
	51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	0	10	10	20	30	0	10	10	20	 100%	67%	Unidad de Género		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL																	
OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad.																	
5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece Art. 10 (21) Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero/2013.	52121. Realizar la reprogramación y ajustes a código fuente del filemaster y del Portal de Transparencia	0	0	0	0	100	0	0	0	0		0%		0%	Unidad de Acceso a la Información		
	52122. Desarrollar mecanismo de Participación Ciudadana.	0	0	0	0	15	0	0	0	0		0%		0%	Unidad de Acceso a la Información		
5.2.1.3 Diseñar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2013.	52131. Elaborar el documento del proyecto de creación de Editorial Institucional (CSJ).	100	0	0	100	100	50	25	0	75		75%		75%	Departamento de Publicaciones		
5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as.	52211. Planificar los instrumentos y procesos para la recepción de denuncias	0	0	5	5	10	0	0	0	0		0%		0%	Departamento de Contraloría Judicial	Debido a que aún no se ha aprobado el Acuerdo de transformación del Departamento a Contraloría, no se ha procedido a efectuar la elaboración de los instrumentos, sin embargo, se han realizado reuniones al interior del Departamento	
	52212. Sensibilizar y socializar la función receptora de quejas del Departamento al interior de la Unidad.	0	0	5	5	10	0	0	0	0		0%		0%	Departamento de Contraloría Judicial	Se ha socializado de forma parcial con equipos de trabajo al interior del Departamento los elementos generales de las funciones de la Contraloría Judicial, a fin de proyectar las necesidades de capacitación del Departamento.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO			
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)		
5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2013 .	52221. Habilitar un espacio en el portal web de la Sección para la recepción de comentarios.	0	0	50	50	50	0	0	45	45		90%	90%		62%	Dirección de Probidad	En el nuevo portal web y en el sistema de la digitación de la declaración jurada de patrimonio, se han creado un apartado para el ingreso de comentarios. Para implementarlo solo estamos a esperar que el Departamento de Informática habilite los servicios necesarios.
	52221. Impulsar y Elaborar Documento de Proyecto de divulgación de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	0	5	5	10	15	0	5	5	10		100%	67%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Continuar con mecanismos de difusión en redes sociales
	52221. Transformar el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia en Contraloría Judicial.	10	10	10	30	30	10	10	10	30		100%	100%			Departamento de Contraloría Judicial	Se presentó el proyecto de acuerdo para una segunda revisión a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos
	52222. Crear un Sistema de Indicadores de Gestión de Contraloría Judicial.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%			Departamento de Contraloría Judicial	No se ha procedido a su creación porque aún no se cuenta con la aprobación del Acuerdo de transformación del Departamento.
	52223 Crear espacio informativo del quehacer de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	0	35	0	35	35	0	35	0	35		100%	100%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Crear mecanismos de difusión en redes sociales
	52223. Proponer un sistema progresivo de inspección, monitoreo y auditoría de los juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del país.	0	0	10	10	20	0	0	0	0		0%	0%			Departamento de Contraloría Judicial	Se encuentra pendiente de realizarse, porque aún no se cuenta con la aprobación del Acuerdo de transformación del Departamento.
	52224. Elaborar documento de Establecimiento de Criterios para la publicación de sentencias por el Centro de Documentación Judicial	0	0	15	15	15	0	0	0	0		0%	0%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Esta meta pasa para el último trimestre

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	52224. Sensibilizar a la sociedad civil organizada y a la población la cultura de la denuncia su ejercicio y responsabilidad	0	0	5	5	10	0	0	0	0		0%	0%	Departamento de Contraloría Judicial	Como parte de la última etapa de la divulgación de las funciones de la Contraloría Judicial de encuentran pendientes las estrategias y diseño de la presentación de ésta.
5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de Enero de 2013.	52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia.	25	0	0	25	25	25	0	0	25		100%	100%	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	
	52312 Organizar y gestionar recursos materiales, humanos y logísticos para la divulgación de la LEPINA.	0	25	0	25	25	0	10	10	20		80%	80%	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	Se ha gestionado todos los materiales necesarios para la divulgación, además a través de Plan Internacional se ha capacitado a los 38 educadores a nivel nacional, que son quienes realizan la divulgación. Aún están pendientes de desarrollar 2 módulos sobre el Diplomado "Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia".
	52313 Divulgación a nivel nacional de la LEPINA en centros educativos del País (Fase I)	0	10	20	30	50	0	20	20	40		133%	80%	Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	Se encuentra ejecutándose a nivel nacional, desarrollándose 46 jornadas de divulgación a través de los Juzgados de Familia y los Especializados de la Niñez y Adolescencia, habiéndose atendido una población total de 2,046 personas.
COMPONENTE 5.3: APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA.															
OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia.															
5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho.	53111. Programar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	0	10	10	20	20	0	10	10	20		100%	100%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se realizó un taller de la Ley procesal constitucional, dirigido a la Sociedad Civil, Presentación del Libro de Kelsen, de la editorial de la CSJ; Dos reuniones de trabajo para implementar Taller de Revisión de Manual de Notariado para el Servicio Consular, del cual se realizó un Taller con personero de la Dirección de Asuntos consulares, esta en proceso. Coordinar actividades en el marco de la celebración del día del Abogado

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	53112. Ejecutar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	0	20	30	50	80	0	20	30	50		100%	63%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se realizó un taller de la Ley procesal constitucional, dirigido a la Sociedad Civil, Presentación del Libro de Kelsen, de la editorial de la CSJ; Dos reuniones de trabajo para implementar Taller de Revisión de Manual de Notariado para el Servicio Consular, del cual se realizó un Taller con personero de la Dirección de Asuntos consulares, esta en proceso.	
5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013 , la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	53121. Impulsar y Elaborar plan y documento propuesta para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	0	10	10	20	20	0	10	0	10		50%	50%		13%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reuniones con decanos de ciencias jurídicas de varias universidades.
	53122. Programar talleres y otras actividades con decanos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reuniones con decanos de ciencias jurídicas de varias universidades.	
	53123. Ejecutar talleres y otras actividades con decanos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	0	0	20	20	40	0	0	0	0		0%	0%		Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Reuniones con decanos de ciencias jurídicas de varias universidades.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento																	
COMPONENTE 6.1: FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES.																	
OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la Institución.																	
6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2013 el Plan Estratégico con los Planes Anuales Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional.	61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo 2014	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%		53%	Dirección de Planificación Institucional	
	61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas e Instrumentos de Planificación Administrativa Financiera con el Presupuesto Institucional, de conformidad a Metodología determinada.	0	25	0	25	25	0	25	0	25		100%	100%			Dirección Financiera Institucional	
	61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2014.	0	0	25	25	25	0	0	25	25		100%	100%			Dirección Financiera Institucional	
	61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014	0	25	0	25	25	0	24.46	0	24.46		98%	98%			Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
	61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras Institucional y Pre-Plan Anual de Licitaciones 2014	0	0	10	10	10	0	0	0	0		0%	0%			Dirección Adquisiciones Contrataciones Institucional	El Proyecto de Presupuesto 2014 no se aprobó durante tercer trimestre, y éste es el insumo para la elaboración del Pre-Plan Anual de Compras Institucional y Pre-Plan Anual de Licitaciones (Art.14 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública)

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria.																	
6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2013 , un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos.	61213 Elaborar y presentar bimensualmente informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	0	12	12	24	35	0	12	12	24		100%	69%		69%	Dirección Financiera Institucional	Contiene el segundo Informe Ejecutivo Especial Financiero, del 1° de enero al 30 de septiembre de 2013.
6.1.2.2 Presentar propuesta de Presupuesto Institucional Perspectiva de Género en Octubre de 2014 .	61221. Participar en la elaboración de Ruta Crítica para la Formulación de Presupuesto 2014 del OJ con Perspectiva de Género	0	10	0	10	10	0	10	0	10		100%	100%		100%	Dirección de Planificación Institucional	Se logró en el 3° Trimestre mediante la participación de la DPI y la Unidad de Género la aprobación de la Línea Trabajo: Igualdad de género y vida libre de violencia para las mujeres, dentro de la Unidad Presupuestaria 01 del Presupuesto Institucional del OJ, la fecha de aprobación fue el 12/9/2013. Este es otro logro histórico del Órgano Judicial.
OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria.																	
6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en octubre de 2013 .	62121 Coordinar con Departamento de Informática Central la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos	30	0	0	30	30	25	3	0	28		93%	93%		61%	Dirección Financiera Institucional	
	62122 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de Departamento de Informática Central con Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	10	0	0	10	10	7	2	0	9		90%	90%			Dirección Financiera Institucional	
	62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de Gestión de Costos.	10	0	0	10	10	8	0	0	8		80%	80%			Dirección Financiera Institucional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	62124 Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos.	0	15	0	15	15	0	0	0	0		0%	0%	Dirección Financiera Institucional	
	62125 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de la Dirección de Recursos Humanos con la Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	0	5	0	5	5	0	0	0	0		0%	0%	Dirección Financiera Institucional	
	62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB de los Costos Localizados para el Sistema.	0	0	20	20	20	0	0	10	10		50%	50%	Dirección Financiera Institucional	No se ha completado debido a que está pendiente reunión con técnicos.

COMPONENT: 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA, TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL.

OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional.

6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales.	63111. Elaborar el Documento Perfil y Gestionar la Opinión Técnica del Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas), ante la DGICP del Ministerio de Hacienda.	4.5	0	0	4.5	4.5	4.5	0	0	4.5		100%	100%		50%	Dirección de Planificación Institucional	
	631110. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	0	0	0	2	0	0	0	0			0%		Dirección de Planificación Institucional		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	631111 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Apopa	0	0	0	0	5.3	0	0	0	0		0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional		
	631112. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de Apopa	0	0	0	0	5.3	0	0	0	0		0%	Dirección de Logística Institucional		
	631113. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	2.65	2.65	0	5.3	5.3	1	2.65	0.83	4.48		85%	85%	Dirección de Logística Institucional	El Proyecto se encuentra en la etapa IV Documentos para la Licitación.
	631114. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez. en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	2	0	2	2	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Planificación Institucional	No se ha finalizado el diseño.
	631115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y supervisión externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez	0	1.7	3.6	5.3	5.3	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Estos procesos no se han iniciado debido a que no se han recibido aún los requerimientos de la Dirección de Logística Institucional.
	631116. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	0	0	2.65	2.65	5.3	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Logística Institucional	El Proyecto aún se encuentra en la etapa de la consultoría de diseño. El proceso de construcción se ha programado para iniciar en el cuarto trimestre.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	631117. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda	2	0	0	2	2	2	0	0	2		100%	100%	Dirección de Planificación Institucional	
	631118. Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3243 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	1.7	3.6	0	5.3	5.3	0	0	5.3	5.3		100%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Las adjudicaciones realizadas corresponden a la Construcción y a la Supervisión Externa que quedaron pendientes del I y II trimestres debido a que no se recibieron oportunamente los requerimientos de la Dirección de Logística Institucional. Aunque con esta ejecución se cubre la meta anual.
	631119. Efectuar el Seguimiento del proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	0	0.46	2.07	2.53	4.6	0	0.46	2.07	2.53		100%	55%	Dirección de Logística Institucional	La Orden de Inicio fue emitida con fecha 10 de septiembre de 2013.
	63112. Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2013 Ejecución de Obras Diversas	0.8	2.4	2.1	5.3	5.3	0	0	0.8	0.8		15%	15%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	La adjudicación realizada corresponde al proceso (A) que quedó pendiente en el primer trimestre porque no se recibió oportunamente el requerimiento de la Dirección de Logística Institucional.
	631120. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Remodelación y Ampliación del CJI Privado y Social de Santa Ana.	0	0	2	2	2	0	0	1	1		50%	50%	Dirección de Planificación Institucional	Se está elaborando el documento de perfil del proyecto Remodelación y Ampliación del CJI Privado y Social de Santa Ana.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	631121. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción del CJI Ahuachapán.	0	0	2	2	2	0	0	2	2	 100%	100%		Dirección de Planificación Institucional	Se elaboró Documento de perfil y gestionó la opinión técnica del proyecto Construcción del CJI Ahuachapán.
	631122. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto de construcción y equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paraíso de Osorio, Departamento de la Paz.	0	0	2	2	2	0	0	1	1	 50%	50%		Dirección de Planificación Institucional	Se hizo visita, se tiene información general y se inició la elaboración del documento, no obstante que éste no será presentado para opinión técnica, por no contar con terreno.
	631123. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI en Materia Penal de Santa Ana.	0	0	0	0	2	0	0	0	0		0%		Dirección de Planificación Institucional	
	631124. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de San Pedro Mazahuat, Departamento de la Paz.	0	0	0	0	2	0	0	0	0		0%		Dirección de Planificación Institucional	
	631125. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de San José, Departamento de la Unión.	0	2	0	2	2	0	2	0	2	 100%	100%		Dirección de Planificación Institucional	El documento se finalizó en el 2o. Trimestre 2013, pero no será enviado a la Dirección General de Crédito Público por no contar con terreno.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	631126. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de Jocoaitique, Departamento de Morazán.	0	2	0	2	2	0	1	0	1	 50%	50%		Dirección de Planificación Institucional	Por prioridades establecidas, se trasladó para el último trimestre la finalización del documento.
	63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas)	0.53	1.59	1.59	3.71	5.3	0.5	0.5	2.97	3.97	 107%	75%		Dirección de Logística Institucional	A la fecha se ha enviado a la DACI para su Licitación cerca del 75% de los Proyectos Programados, sin embargo, los proyectos finalizados o en ejecución son el 50% de los programados para el 2013.
	63114. Efectuar Seguimiento a la Programación de Obras del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia.	1.33	1.33	1.32	3.98	5.3	1	1.33	1.32	3.65	 92%	69%		Dirección de Logística Institucional	
	63115. Efectuar seguimiento a la finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	5.3	0	0	5.3	5.3	3	2	0.3	5.3	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional	La consultoría se encuentra liquidada.
	63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	0	2	0	2	2	0	2	0	2	 100%	100%		Dirección de Planificación Institucional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de La Unión	0	3.4	1.9	5.3	5.3	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Estos procesos se iniciaron en el presente trimestre (III), pero aun no han sido adjudicados debido a que no se recibieron oportunamente los requerimientos, según lo programado, de la Dirección de Logística Institucional.		
	63118. Efectuar seguimiento del Proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de La Unión	0	0	3	3	5	0	1	3	4		133%	80%	Dirección de Logística Institucional	El proyecto fue Licitado, habiéndose recibido las ofertas el 04 de septiembre de 2013. La Comisión Evaluadora de Ofertas no ha emitido aún, la recomendativa de adjudicación.		
	63119. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa	1.77	1.77	1.76	5.3	5.3	1	1.77	1.76	4.53		85%	85%	Dirección de Logística Institucional	El proyecto se encuentra en la etapa IV Documentos para Licitación.		
6.3.1.3 Mejorar la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2013.	63131. Diagnosticar la situación actual de la Infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	3.75	0	0	3.75	3.75	3.75			3.75		100%	100%		64%	Dirección de Logística Institucional	Se realizó inspección técnica a 26 dependencias del órgano judicial con el objetivo de hacer un levantamiento en situ de los equipos informativos con los que cuenta cada dependencia, saber si el mueble es arrendado o propio y determinar si la solución de red será alámbrica o inalámbrica, además de la cantidad de puntos de acceso a instalar y por último la cantidad de materiales necesarios a suministrar para cada dependencia. (DPI hizo ajustes, para cuadrar el Sistema de Tablero).
	63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	1.25	0	1.25	1.25	1.25	0	0	1.25		100%	100%	Dirección de Logística Institucional	Se ha gestionado la (1) compra de insumos para la realización de cableado estructurado, (2) la compra de equipo activo (switch, Access point, tarjeta de red inalámbrica, (3) la gestión del servicio de conectividad (enlaces de datos e internet) para el Órgano Judicial.		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)
	63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	0	2.5	2.5	2.5	0	0	2.5	2.5	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional	Se realizó la programación de rutas de trabajo a 21 dependencias del Órgano Judicial y se concluyó la instalación de red de datos en dada una de ellas y demás se verifico la conectividad de los enlaces de datos hacia y desde el sitio central. También en este periodo se realizó visitas técnicas para revisión del buen funcionamiento de enlaces de datos e internet a 17 dependencias. (DPI hizo ajustes, para cuadrar el Sistema de Tablero).
	63134. Realizar cableado estructural en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	0	0	0	0	17.5	2.43	3.77	2.36	8.56	 109%	49%		Dirección de Logística Institucional	Se realizó la visita a 21 dependencias del Órgano Judicial en el cual se instalo el equivalente a 97 puntos de acceso a red alámbrico e inalámbrico.
6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Diciembre de 2013.	63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	10	0	0	10	10	10	0	0	10	 100%	100%	 40%	Dirección de Logística Institucional	
	63142. Gestionar autorización del Proyecto del DATA CENTER	20	0	0	20	20	20	0	0	20	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional	
	63143. Gestionar Procesos de compra (Libre Gestión - Licitaciones) para el proyecto del DATA CENTER	0	40	0	40	40	0	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional	
	63144. Adecuar físicamente el área, Instalación y Configuración de equipos y Migración del data institucional hacia DATA CENTER	0	0	15	15	15	0	10	0	10	 67%	67%		Dirección de Logística Institucional	No se asignaron fondos para el proyecto de DATA CENTER, se programó en el presupuesto para el año 2014.
	63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	0	0	0	0	15	0	0	0	0		0%		Dirección de Logística Institucional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial.																	
6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2013.	63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas jurisdiccionales y administrativas según se requiera.	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%		75%	Dirección de Logística Institucional	
	63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas jurisdiccionales y administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%			Dirección de Logística Institucional	
	63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	30	30	60	60	0	30	25	55		92%	92%			Dirección de Logística Institucional	Se están realizando mejoras en los criterios de evaluación, para su posterior envío a la DLI.
	63214. Concluir con el equipamiento informático en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	0	0	0	20	0	0	0	0			0%			Dirección de Logística Institucional	
6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2013.	63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas jurisdiccionales y administrativas	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%		80%	Dirección de Logística Institucional	
	63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	10	0	0	10	10	10	0	0	10		100%	100%			Dirección de Logística Institucional	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	63223. Gestionar la autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	30	30	60	60	0	30	30	60	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional	Las gestiones se realizaron ante los entes responsables de la Autorización de fondos y la adquisición de las tecnologías a implementar pero los fondos no fueron otorgados.
	63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas jurisdiccionales y administrativas	0	0	0	0	20	0	0	0	0		0%		Dirección de Logística Institucional	
6.3.2.3 Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Marzo de 2013 .	63231. Preparar requerimiento y presentarlo a la DACI para Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	0	15	0	15	15	0	0	0	0	 0%	0%	 10%	Dirección de Logística Institucional	Esta etapa se encuentra finalizada
	63232. Revisar las bases de licitación para renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	0	10	0	10	10	0	0	10	10	 100%	100%		Dirección de Logística Institucional	Esta etapa se encuentra finalizada
	63233. Efectuar el proceso de licitación hasta su adjudicación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial	0	0	75	75	75	0	0	0	0	 0%	0%		Dirección de Logística Institucional	Esta etapa le corresponde a la DACI y ya se encuentra en proceso de Licitación.
6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2013 .	63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para el incremento de 35 sistemas de alarmas a nivel nacional.	20	0	0	20	20	20	0	0	20	 100%	100%	 90%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Concluido el proyecto. DPI, ajusto los datos del 2° trimestre (eliminó la ejecución, por que supera el 100%)
	63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en diferentes dependencias judiciales a nivel nacional para ampliar la cobertura de seguridad.	0	0	10	10	10	0	10	0	10	 100%	100%		Dirección de Seguridad y Protección Judicial	La instalación de los 35 sistemas de alarmas finalizó el 29 de mayo del presente año.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
	63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	0	0	0	0	10	0	10	0	10	 110%	100%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se realiza permanentemente a través de las Regionales de Seguridad de Instalaciones y la empresa proveedora del servicio.	
	63244. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (10 Sistemas de Video vigilancia (CCTV) y 21 Sistemas de Cámaras IP para ser instalados en diferentes dependencias judiciales.	20	0	0	20	20	20	0	0	20	 100%	100%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	En los Sistemas de Video Vigilancia Solo se aprobaron los fondos para el C.J. de Santa Ana y anexo, de este se abrió la oferta en el mes de julio y en este trimestre se adjudicó el contrato a la empresa JMTELCOM S.A. de C.V., quedando pendiente la firma del contrato y la remisión de este a la Dirección de Seguridad para emitir la orden de inicio. Con respecto a los 21 Sistemas de Cámaras IP, se retomó el proyecto, por lo que se espera que la comisión de alto nivel adjudique la empresa ganadora.	
	63245. Instalar el equipo tecnológico de Video vigilancia (CCTV) y Sistemas de Cámaras IP en las instalaciones judiciales.	0	0	20	20	20	10	0	0	10	 50%	50%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se espera que en el cuarto trimestre se instale el sistema en el C.J. de Santa Ana y anexo y los 21 sistemas de cámaras IP.	
	63246. Gestionar la aprobación para la adquisición de un equipo de rayos X para detectar armas de fuego, armas blancas y explosivos para el Palacio Judicial.	0	20	0	20	20	0	20	0	20	 100%	100%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Se aprobó la adquisición del equipo en el trimestre anterior, siendo la empresa ganadora GENERAL SECURITY S.A de C.V. En este trimestre el 25 de septiembre se emitió la orden de inicio, por lo que la empresa en mención cuenta con 45 días calendarios para su respectivo suministro e instalación.	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional																	
COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL.																	
OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados.																	
7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2013.	712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	6.25	6.25	6.25	18.75	25	6.25	6.25	6.25	18.75		100%	75%		46%	Dirección de Logística Institucional	En este trimestre se recibió 2 sistemas "Seguimiento Administrativo para el área de Redes" y Gestor de Contenidos.
	712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	6.25	6.25	6.25	18.75	25	1.56	3.75	5.36	10.67		57%	43%			Dirección de Logística Institucional	Actualmente se encuentran en las fases de análisis y desarrollo 6 sistemas de los recibidos desde enero 2013: Control de PAO y PEO, control de Bienes Internos (Departamento de Informática), Vigilancia Penitenciaria, Almacén DACI, IML, Gestor de Contenidos.
	712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	12.5	12.5	12.5	37.5	50	13	0	3.57	16.57		44%	33%			Dirección de Logística Institucional	Se han finalizado 2 sistemas recibido este año Vigilancia Penitenciaria y Gestor de Contenidos.
7.1.2.3 Ajustar a partir Febrero de 2013 , el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente).	71231. Definir los requerimientos de cada Unidad Organizativa para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de activo fijo.	20	0	0	20	20	20	0	0	20		100%	100%		70%	Dirección de Logística Institucional	Esta etapa se encuentra finalizada
	71232. Analizar y diseñar la base de datos de activo fijo, para que incluya los datos de vehículos.	0	30	0	30	30	0	15	10	25		83%	83%			Dirección de Logística Institucional	Tenemos un atraso en esta etapa por falta de información de las diferentes unidades.
	71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para incluir los datos de vehículos del OJ.	0	30	0	30	30	0	15	10	25		83%	83%			Dirección de Logística Institucional	Tenemos un atraso en esta etapa por falta de información de las diferentes unidades.

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
	71234. Crear interfaz de consulta y su implementación del subsistema de Activo Fijo que incluye datos de vehículos del Órgano Judicial.	0	0	20	20	20	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Logística Institucional	Tenemos un atraso en esta etapa por falta de información de las diferentes unidades.		
7.1.2.4 Desarrollar a más tardar en Agosto de 2013 , un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación.	71241 Efectuar fase análisis del requerimiento para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	20	0	0	20	20	20	0	0	20		100%	100%		60%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
	71242 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	15	15	0	30	30	15	12	3	30		100%	100%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional			
	71243 Efectuar fase de desarrollo e implementación del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	0	40	0	40	40	0	0	10	10		25%	25%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Etapla delicada que requiere más tiempo de lo programado. Esperando comentarios y observaciones de la Jefatura de Licitaciones sobre el avance del proyecto.		
	71244 Efectuar fase de capacitación del sistema a administradores y usuarios del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	0	0	10	10	10	0	0	0	0		0%	0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	La fase de capacitación del Sistema a administradores y usuarios se inicia al finalizar la fase de desarrollo e implementación y ésta se encuentra a un 25% del avance.		
7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2013 , un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible.	71271. Diagnostico del Sistema de Combustible y levantamiento de información.	30	0	0	30	30	30	0	0	30		100%	100%		38%	Dirección de Logística Institucional	Esta etapa se encuentra finalizada
	71272. Desarrollo del Sub Sistema Informático de Control de Combustible	0	0	0	0	50	0	0	0	0			0%	Dirección de Logística Institucional	Esta Meta quedo suspendida por el Departamento de Informática		

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia								Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3						(T1+T2+T3)
7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante.	71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	0	0	20	20	20	0	0	0	0	 0%	0%	 0%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Este proyecto de mejora no se ha iniciado porque aún no se ha finalizado el Sistema de Compras por Licitación.
	71282 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	0	0	0	0	30	0	0	0	0		0%		Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa.															
7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014 , el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.	71311. Participar y apoyar el proceso Integración y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales. Incluye la realización de manuales y procesos.	5	5	5	15	20	5	5	5	15	 100%	75%	 58%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Seguimiento a las obligaciones resultantes de la Auditoría de Calidad efectuada al procedimiento disciplinario judicial, correspondiente al Departamento de investigación Judicial. Se esta impulsando la creación de un sistema electrónico de votación, para la evaluación de la atención a los usuarios según procedimientos de las Secciones jurídicas que poseen procesos basados en la norma ISO. Se remitió a Secretaría General de la CSJ el proyecto de Acuerdo de Corte, para ampliar el Fondo de Actividades Especiales de esta Corte y cancelar Testimonios extendidos por la Sección del Notariado.
	71311. Integrar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0	30	30	30	0	0	20	20	 67%	67%		Dirección de Gestión de Calidad	Borrador falta revisión.
	71311. Participar en la integración del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos.1	0	0	0	0	10	0	0	0	0		0%		Dirección de Investigación Judicial	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia										Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO	
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2013.	71321 Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	0	10	10	20	30	0	10	10	20		100%	67%		75%	Unidad de Sistemas Administrativos	Se ha realizado junto al Depto. de Ingeniería la inspección y levantamiento de medidas para diseño, ubicación y aprobación de los Centros de Atención a Usuarios de Zacatecoluca, San Vicente, San Francisco Gotera y Usulután. Proyectos que se encuentran en la fase de asignación de fondos y adjudicación de la obra a empresa particular. Asimismo se ha fortalecido el CAU de San Miguel.
	71321. Elaborar el Protocolo de Atención al Usuario por parte de la Dirección de Calidad.	30	0	0	30	31	30	0	0	30		100%	97%			Dirección de Gestión de Calidad	
	71322 Implementar la Oficina de Orientación Jurídica para los usuarios del sistema de justicia innovando con un call center de atención (crear integración de Equipo, Sistemas).	2.5	3.75	18.75	25	25	2.5	3.75	8	14.25		57%	57%			Unidad de Sistemas Administrativos	Se ha cotizado mobiliario y equipo, se trabajo en diseño de Call Center, se recopiló información relacionada a los servicios por los CAU y las áreas legales de la CSJ, actualización de Directorio telefónico amigable con el usuario.
7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Diciembre de 2013.	71331. Elaborar la estructura de Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	0	20	0	20	20	0	0	0	0		0%	0%		50%	Dirección de Gestión de Calidad	
	71332. Establecer la relación causa efecto para monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	0	0	20	20	20	0	0	20	20		100%	100%			Dirección de Gestión de Calidad	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO
		Programado					Ejecutado								
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)					
7.1.3.4. Elaborar a más tardar en Junio de 2013 la Constitución de la República en Braille y Macrotipo para usuarios con discapacidad visual.	71341. Brindar asistencia técnica al personal de la Sección de Publicaciones y Gerencia General de Asuntos Jurídicos para el trato a las personas con discapacidad. (Constitución de la República en Braille).	30	0	0	30	30	30	0	0	30	 100%	100%	 69%	Dirección de Gestión de Calidad	
	71342. Efectuar reuniones de trabajo con Instituciones a fines a ese tipo de usuarios.(tema: Constitución de la República en Braille).	30	0	0	30	30	30	0	0	30	 100%	100%		Dirección de Gestión de Calidad	
	71342. Realizar visitas a instituciones para identificar necesidades de este tipo de población, e identificar proveedores de Impresión de la Constitución de la República de El Salvador en Braille..	25	0	0	25	25	25	0	0	25	 100%	100%		Departamento de Publicaciones	
	71343. Preparar, diseñar e impresión de la constitución de la República en Macrotipo.	0	25	0	25	25	0	25	0	25	 100%	100%		Departamento de Publicaciones	
	71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e imprimir las Constituciones de la República de El Salvador en Braille.	0	0	25	25	25	0	0	0	0	 0%	0%		Departamento de Publicaciones	Esta meta no se cumplió por falta de fondos.
	71345. Presentar y Divulgar las Constituciones de la República de El Salvador en Braille y Macrotipo a las Asociaciones de Discapacitados y demás miembros del Sector de Justicia	0	0	0	0	25	0	0	0	0			0%	Departamento de Publicaciones	

ANEXO: Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016

Al Tercer Trimestre 2013.

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA

Componente/Objetivo/Meta	Acción Estratégica	Indicadores de Eficacia									Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas al 3° Trimestre	Cumplimiento Acumulado de Acciones Estratégicas con relación a lo programado en el año	% de avance en el cumplimiento de Metas Estratégicas	UNIDAD ORGANIZATIVA	OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO		
		Programado					Ejecutado										
		T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)	TOTAL ANUAL	T.1	T.2	T.3	(T1+T2+T3)							
7.1.3.5. Crear un Juzgado Tipo Certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en Abril de 2014 .	71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad en Juzgados de Paz.	15	0	0	15	15	15	0	0	15		100%	100%		60%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	71352. Presentar propuesta de Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	15	0	0	15	15	10	5	0	15		100%	100%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	
	71353. Implementar sistema de gestión de calidad Plan Piloto del Juzgado Tipo, Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	0	10	15	25	40	0	10	5	15		60%	38%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se Presento el Informe Diagnostico del Juzgado de Paz de Panchimalco. Para el Proyecto de Plan Piloto de Juzgado Tipo Certificable en un Sistema de Gestión de Calidad. Se organizo el Archivo del Juzgado de Paz de Panchimalco y se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado. Se hicieron monitoreos en otros Juzgados de Paz para ser incluidos en el proyecto, debido a las estructuras del inmueble del Juzgado de Paz de Panchimalco, que retraso la presentación de una propuesta definitiva.
	71354. Dar seguimiento a los ajustes de infraestructura del local Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	0	10	10	20	30	0	10	5	15		75%	50%			Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Se presento el diagnostico a la Gerencia General de Administración y Finanzas para gestionar la el cambio de local, el estudio de suelos y modificantes a la estructura física del Juzgado.